



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

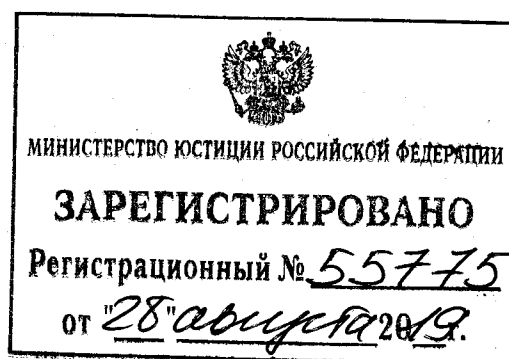
П Р И К А З

« 4 » ИЮНЯ 2019 г.

№ 363

Москва

Об утверждении формы ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста и порядка его заполнения, а также форм и порядков уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации



В соответствии с пунктами 4⁷ и 8 статьи 13, пунктами 13 и 20 статьи 13² и пунктами 18 и 19 статьи 13⁴ Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Форму ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (приложение № 1).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, 7061; № 50, ст. 7342, 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6396, 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, 7645; 2013, № 19, ст. 2309, 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081; № 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; 2014, № 16, ст. 1828, 1830, 1831; № 19, ст. 2311, 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, 4233; № 48, ст. 6638, 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, 3990, 3993; № 29, ст. 4339, 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, 85, 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238; 2017, № 11, ст. 1537; № 17, ст. 2459; № 24, ст. 3480; № 31, ст. 4765, 4792; № 50, ст. 7564; 2018, № 1, ст. 77, 82; № 27, ст. 3951; № 30, ст. 4537, 4551; № 53, ст. 8433, 8454; 2019, № 18, ст. 2224; № 23, ст. 2904, № 25, ст. 3164, 3165.

1.2. Порядок заполнения ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста (приложение № 2).

1.3. Форму уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации (приложение № 3).

1.4. Порядок представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации (приложение № 4).

1.5. Форму уведомления об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) – высококвалифицированному специалисту (приложение № 5).

1.6. Порядок представления работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) – высококвалифицированными специалистами (приложение № 6).

1.7. Форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (приложение № 7).

1.8. Форму уведомления о расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (приложение № 8).

1.9. Форму уведомления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года иностранному гражданину (лицу без гражданства), обучающемуся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (приложение № 9).

1.10. Порядок представления работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомления о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства), обучающимися в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года (приложение № 10).

1.11. Форму уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска (приложение № 11).

1.12. Порядок представления уведомления профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска (приложение № 12).

1.13. Форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение № 13).

1.14. Форму уведомления о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (приложение № 14).

1.15. Порядок представления работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства) (приложение № 15).

2. Признать утратившим силу приказ МВД России от 10 января 2018 г. № 11 «О формах и порядке уведомления

Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации»¹.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 5 апреля 2018 года, регистрационный № 50662.

Оборотная сторона

3. Сведения, указанные в документе, подтверждающем наличие профессионального образования:

3.1. Наименование учебного заведения _____

3.2. Рег. номер документа _____ Дата выдачи _____

3.3. Специальность _____

3.4. Квалификация _____

4. Сведения, подтверждающие опыт работы иностранного гражданина (лица без гражданства):

Месяц и год		Полное наименование работодателя или заказчика работ (услуг) и должность	Полный адрес работодателя или заказчика работ (услуг)
поступления	увольнения		

5. Сведения, подтверждающие навыки или достижения в конкретной области деятельности:

6. Сведения о рекомендациях, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина (лица без гражданства):

6.1. Рекомендательную характеристику дал _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность)

6.2. Род деятельности характеризуемого _____

6.3. Оценка профессиональных качеств _____

6.4. Личная характеристика _____

7. Об ответственности за сообщение ложных сведений в ходатайстве или представлении поддельных документов предупрежден. С содержанием статьи 13²

Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ознакомлен.

С размещением в банке данных об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности¹ и на официальном сайте МВД России, а также предоставлением указанных в настоящем ходатайстве сведений потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации согласен.

(фамилия и инициалы иностранного гражданина
(лица без гражданства), подпись)

8. Сведения о приеме (получении) ходатайства

8.1. Дата приема документов

--	--	--	--	--	--	--	--

 (число) (месяц) (год) Рег. номер _____

8.2. Принял: _____ подпись _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и
должность)

¹ Статья 18² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2010, № 21, ст. 2524; 2018, № 53, ст. 8454).

ПОРЯДОК
заполнения ходатайства иностранного гражданина
(лица без гражданства) о привлечении его в качестве
высококвалифицированного специалиста

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий иностранного гражданина (лица без гражданства) при заполнении ходатайства о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста¹.

2. Ходатайство заполняется на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера). Допускается указание данных иностранного гражданина (лица без гражданства), содержащихся в паспорте, в латинской транскрипции (буквами латинского алфавита) в строгом соответствии с указанными в нем данными.

3. В ходатайстве иностранный гражданин (лицо без гражданства) указывает о себе следующие сведения:

3.1. Опыт работы иностранного гражданина (лица без гражданства), навыки или достижения в конкретной области деятельности.

3.2. Согласие на размещение сведений о нем в банке данных об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности государственной информационной системы миграционного учета.

3.3. Согласие на предоставление указанных сведений потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации.

4. При заполнении ходатайства не допускаются: использование сокращений наименований (за исключением сокращенного наименования юридического лица) и слов, а также исправления (в том числе зачеркивания) и подчистки.

5. При наличии рекомендаций, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина (лица без гражданства), сведения о них также отражаются в ходатайстве.

6. Ходатайство, состоящее из двух и более листов, прошивается и пронумеровывается, о чем на обороте последнего листа ходатайства делается заверительная запись.

¹ Далее – «ходатайство».

3.4. Гражданство

3.5. Дата рождения
(число) (месяц) (год)

3.6. Документ, удостоверяющий личность:
(наименование)

Серия № Дата выдачи
(число) (месяц) (год)

3.7. Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности) по трудовому или гражданско-правовому договору:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

3.8. Квалификация

3.9. Стаж трудовой деятельности по профессии, специальности:

лет месяцев

4. Дата заключения с иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового или гражданско-правового договора:

(число) (месяц) (год)

5. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Место печати
для
уведомляющей
организации
(при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Серия _____ Номер _____ Выдан «__» _____ г.

Кем выдан _____

(подпись лица, представляющего уведомление)

ПОРЯДОК
представления организацией, оказывающей услуги
по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на
территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве
иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации¹, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации² в территориальный орган МВД России на региональном уровне³, в том числе порядок его заполнения, приема и сроки представления.

2. Организация в течение трех рабочих дней с даты трудоустройства иностранного гражданина (лица без гражданства) обязана уведомить об этом территориальный орган на региональном уровне в соответствующем субъекте Российской Федерации.

3. Уведомление заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускаются: зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. В случае недостаточности знакомест в соответствующем поле уведомления заполняются дополнительный лист(ы) к уведомлению (приложение к настоящему Порядку) с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), в отношении которого представляется уведомление.

6. Уведомление и дополнительный лист(ы) к нему, состоящие из двух и более листов, прошиваются и пронумеровываются, о чем на обороте последнего листа уведомления или дополнительного листа соответственно делается заверительная запись.

¹ Далее – «организация».

² Далее – «уведомление».

³ Далее – «территориальный орган на региональном уровне».

7. Уведомление представляется относительно каждого трудоустроенного на территории Российской Федерации иностранного гражданина (лица без гражданства).

8. Уведомление представляется организацией на бумажном носителе непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Уведомление может представляться на бумажном носителе в территориальные органы МВД России на районном уровне¹ в случае принятия соответствующего решения начальником (руководителем) территориального органа на региональном уровне.

В случае принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, информация о возможности представления уведомления в территориальный орган на районном уровне, а также перечень соответствующих территориальных органов, в которые может быть представлено уведомление, размещаются на официальном сайте территориального органа на региональном уровне в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. При приеме уведомления на бумажном носителе должностным лицом подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном или районном уровне² проверяются правильность заполнения уведомления, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомление.

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлении сведений либо нарушения порядка его представления или формы его заполнения уполномоченное должностное лицо докладывает рапортом начальнику подразделения, входящего в структуру подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне или начальнику подразделения по вопросам миграции территориального органа на районном уровне не позднее суток с момента окончания проверки для принятия решения по существу.

10. Уполномоченное должностное лицо регистрирует полученное уведомление с проставлением на нем регистрационного номера и вносит сведения о приеме такого уведомления в информационную систему МВД России, предназначенную для оказания государственных услуг, в течение трех рабочих дней с даты его поступления.

¹ Далее – «территориальный орган на районном уровне».

² Далее – «уполномоченное должностное лицо».

